

Policy för inköp och upphandling i Västerås stad och för helägda bolag

Antagen av Kommunfullmäktige

7 december 2023

DNR: KS 2023/00018-1.3.2

2023-11-08



Omfattning

Denna policy innehåller de huvudprinciper som ska gälla för all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader samt avtalsförvaltning inom Västerås stad och de helägda bolagen.

All upphandling och inköp ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och stadens riktlinjer samt att det utförs med en för staden god och långsiktig hållbar totalekonomi.

Policyn kompletteras med en riktlinje för inköp och upphandling som ger stöd i hur policyn tillämpas i stadens organisation samt innehåller relevant styrning för stadens arbetssätt inom området.

Syfte

Inköp och upphandling ska användas för att bidra till ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart samhälle samt att skattemedel används på ett kostnadseffektivt sätt för att uppnå stadens mål. Detta ska ske i sund konkurrens. Upphandling ska därför genomföras rättssäkert och följa de legala regler som finns för området.

Upphandling är ett strategiskt verktyg och hänsyn ska tas till både kvalitet och kostnad. Upphandling ska driva på utvecklingen, bland annat genom att tillvarata leverantörernas innovationsförmåga och möjlighet att utveckla nya lösningar för att tillgodose stadens behov. Säkerhetsanalyser genomförs också som en del i upphandlingsprocessen.

Staden ska uppfattas som en bra och attraktiv affärspartner samt förenkla för det lokala näringslivet att delta i upphandlingar.

Strategiskt inköpsarbete

För att uppnå stadens mål ska vi arbeta kategoristyrtd via framtagna strategier i respektive kategori. Kategoriarbetet involverar alla verksamheter. Syftet är att få en mer effektiv hantering av hela inköpsprocessen i staden och därigenom göra ekonomiska besparingar, hålla hög kvalitet och säkerställa att hänsyn tas till miljö och sociala aspekter.

E-handelssystemet säkerställer att vi är avtalstroga och minimerar felaktiga inköp genom att beställningar attesteras proaktivt. Inköp av varor och tjänster ska beställas av certifierade beställare via systemet. Den beställande verksamheten säkerställer att så sker. Saknas avtal i e-handelssystemet ska det anges hur en korrekt beställning då kan utföras.

Avtalsförvaltning och uppföljning

Uppföljning av såväl stadens leverantörer som avtal samt avtalsefterlevnad ska ske regelbundet och systematiskt. Samtliga ställda krav ska vara möjliga att följa upp. Ett gemensamt, systematiskt arbetssätt för avtalsförvaltning och uppföljning är beskrivet i riktlinje och handbok.

Staden ska ha hög avtalstrohet och följer upp detta systematiskt i kategoriteam och med stöd av spendverktyg.

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande strategiska ansvaret för inköps- och upphandlingsprocessen.

Stadsledningskontoret ansvarar för att samordna, utveckla och driva stadens gemensamma upphandlingsprocess samt genomföra upphandlingar.

Varje nämnd respektive bolag ansvarar för sitt inköpsbehov, sakkunskap och uppföljning samt att beslut om att upphandla fattas på behörig nivå enligt gällande delegationsordning.

De stadsgemensamma avtalen ägs av Kommunstyrelsen och förvaltas av stadsledningskontoret.

Staden ser gärna att upphandling sker i samverkan med andra och tar alltid ställning till om upphandling bäst görs på lokal nivå, på regional nivå, i samarbete med andra kommuner såsom fyra mälärstäder eller på nationell nivå genom exempelvis Adda inköpscentral.



VÄSTERÅS STAD

Kontaktcenter: 021-39 00 00

www.vasteras.se